

系所編號:

國立臺灣科技大學 \_\_\_\_學年度 \_\_\_\_學期 導師活動補助費 申請表  
 \_\_\_\_\_系所 \_\_\_\_年制 \_\_\_\_年\_\_\_\_班第\_\_\_\_次申請

活動時間	自 年 月 日(星期 ) 時 分起 自 年 月 日(星期 ) 時 分止	地點	
活動名稱		參加人數	
活動內容			
經費	摘要	支出總預算 (細目說明詳如下表)	申請補助金額
	金額		
核定		院長	導師
		系主任	
		系所承辦人	
會簽	主計室		

第一聯 連同黏貼憑證單據送主計室

導師活動補助費 支出總預算 細目說明表

項次	摘要	金額	使用經費說明
1			
2			
3			
4			
5			
合計			

◆ 請導師於活動開始十天前提出申請。

系所編號:

國立臺灣科技大學 ____學年度 ____學期 導師活動補助費 申請表 _____系所 ____年制 ____年____班第____次申請			
活動時間	自 年 月 日(星期 ) 時 分起 自 年 月 日(星期 ) 時 分止	地點	
活動名稱		參加人數	
活動內容			
經費	摘要	支出總預算 (細目說明詳如下表)	申請補助金額
	金額		
核定		院長	導師
		系主任	
		系所承辦人	
會簽	主計室		

第二聯 承辦單位留存

導師活動補助費 支出總預算 細目說明表			
項次	摘要	金額	使用經費說明
1			
2			
3			
4			
5			
合計			

◆ 請導師於活動開始十天前提出申請。